



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 № 119
г. Рошаль

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2015 № 629, от 11.12.2015 №776),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 30.12.2016 №1009, от 01.02.2017 №72), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

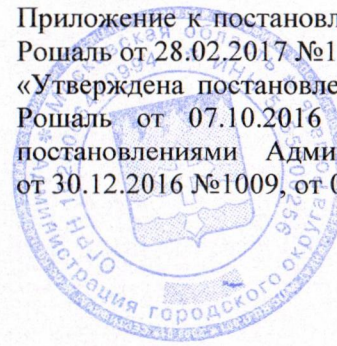
Глава городского округа



А.В. Артюхин

000178

Приложение к постановлению Администрации городского округа
Рошаль от 28.02.2017 №119
«Утверждена постановлением Администрации городского округа
Рошаль от 07.10.2016 №735 (учетом изменений, внесенных
постановлениями Администрации городского округа Рошаль
от 30.12.2016 №1009, от 01.02.2017 №72)



Муниципальная программа городского округа Рошаль
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль»
на 2017–2021 годы

город Рошаль
2016

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Рошаль

«Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Рошаль А.С. Никитцев
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль
Цель муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области» Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»
Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)

муниципальной программы,	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
в том числе по годам:	406 089,0	80 968,0	77 181,0	80 370,0	82 246,0	85 324,0
Средства бюджета городского округа Рошаль	379 595,0	73 163,0	72 520,0	75 694	77 570,0	80 648,0
Средства бюджета Московской области	26 344	7 655	4 661	4 676	4 676	4 676
Внебюджетные источники	150,0	150,0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области						
1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы		100	100	100	100	100
2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.		100	100	100	100	100
3. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования		2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92
4. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы		100	100	100	100	100

5. Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе	100	100	100	100	100
6. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	100	100	100	100	100
7. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получивших пенсию за выслугу лет	100	100	100	100	100
8. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом-заказом, от общего числа муниципальных служащих	100	100	18,8	19,4	20
Управление муниципальными финансами					
1. Удельный вес расходов бюджета городского округа Рошаль, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль до 97 процентов в 2021 году (ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	>95	>95	≥97	≥97	≥97
2. Ежегодное исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100
3. Ежегодное увеличение доли исполнения расходных обязательств бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году до 97 процентов в 2021 году	>95	>95	>95	>95	>97
4. Ежегодное снижение доли просроченной	<1	0,00	0,00	0,00	0,00

кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Рошаль до 0,00 процентов в 2021 году					
5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов городского округа Рошаль на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да	да	да	да	Да
6. Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в 2019 году	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5
7. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в 2021 году до не превышающего значения, установленного ст.107 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или)	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50

поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)					
Развитие архивного дела в городском округе Рошаль					
1. Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	100	100	100	100	100
2. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	100	100	100	100	100
3. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	100	100	100	100	100
4. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	84	85	86	87	88
5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	2,4	2,6	2,8	3	3,2

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами

1. Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате (тыс. рублей)	3185	2654	2451	2451	2451
2. Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. рублей)	908	908	825	825	825
3. Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. рублей)	3076	2153	1507	1507	1507
4. Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований (га)	9	9	9	9	9
5. Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах (шт)	6	6	6	6	6
6. Предоставление земельных участков многодетным семьям (%)	100	100	100	100	100
7. Проверка использования земель (%)	100	100	100	100	100
8. Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений (%)	100	100	100	100	100
9. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в	100	100	100	100	100

области земельных отношений (%)					
10. Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества (тыс. рублей)	16000	9145	10685	10685	10685
11. Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления) (тыс. рублей)	6600	7643	7874	7874	7874
12. Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) (тыс. рублей)	2689	6452	6452	6452	6452
Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости (%)	5	5	5	5	5
Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль					
1. Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	да	да	да	да	Да
2. Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки).	да	да	да	да	Да
3. Наличие в городском округе Рошаль Московской области архитектурно-планировочной концепции по формированию привлекательного облика города, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц.	да	да	да	да	Да

4. Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) и многоквартирные жилые дома.	нет	нет	нет	нет	нет
5. Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования.	нет	да	да	да	Да
Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг					
1. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг (процент)	75	90	90	90	90
2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (процент)	92	92,5	93	93,5	94
3. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в	100	100	100	100	100

МФЦ (процент)					
4. Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в орган государственной власти Московской области, орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (единиц)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
5. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области) для получения государственных (муниципальных) услуг (минута)	13	12	11	10	10
6. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ (минута)	13	12,5	12	11,5	11
7. Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам	100	100	100	100	100

малого и среднего предпринимательства (процент)					
8. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день (единиц)	36	37	38	39	40
9. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) (процент)	4	3	3	3	3
Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области					
1. Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями (процент)	100	100	100	100	100
2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой (процент)	100	100	100	100	100
3. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	96	97	98	99	100

(процент)					
4. Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением (процент)	96	97	98	99	100
5. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации (процент)	80	85	90	95	100
6. Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз (процент)	100	100	100	100	100
7. Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (процент)	100	100	100	100	100
8. 2017 Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (процент)	60	70	80	80	80
9. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования	80	86	91	94	96

Московской области региональных и муниципальных информационных систем (процент)					
10. Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи (процент)	95	95	100	100	100
11. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности (процент)	80	85	90	95	100
12. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ (процент)	100	100	100	100	100
13. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений,	100	100	100	100	100

использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества (процент)					
14. Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО (процент)	50	70	80	90	100
15. Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с (процент)	100	100	100	100	100
16. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования муниципального образования (процент)	100	100	100	100	100
17. Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области (единиц)	12,9	13,0	13,1	13,2	13,3
18. Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской	80	85	90	90	90

области (процент)					
19. Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. (единиц)	1,5	2	2,25	2,5	2,75
20. Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области (процент)	75	80	85	90	90
21. Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи (процент)	75	80	85	90	90
Обеспечивающая подпрограмма					
1. Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	Отсутствует
3. Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	≥95,0	≥95,0	≥ 95	≥95,0	≥95,0

4. Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению обязанностей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
-----------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

1. Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанной на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами муниципального управления создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В настоящее время необходимо совершенствование текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы и Программы мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, реформированию муниципальных финансов в городском округе Рошаль.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Рошаль для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в городском округе Рошаль делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Рошаль за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности.

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности городского округа Рошаль, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Рошаль проектов. В установленном порядке формируются и реализуются программы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Рошаль и снижение долговой нагрузки. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

Реализация на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль обусловлена необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач в области градостроительства.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

реализуется комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов городского округа Рошаль, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций).

В настоящее время в городском округе Рошаль оказывается 61 государственная и муниципальная услуга.

Информация о государственных и муниципальных услугах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль Московской области и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Жители городского округа Рошаль качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг в большей степени удовлетворены.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

в Администрации городского округа Рошаль функционирует локальная вычислительная сеть с централизованным серверным управлением, ведутся работы по ее модернизации;

обеспечен доступ к сети Интернет с каждого рабочего места;

установлены Справочные Правовые Системы КонсультантПлюс и Гарант.

продолжается модернизация компьютерной техники на рабочих местах в Администрации городского округа Рошаль, а также ведутся работы по информатизации муниципальных организаций городского округа Рошаль;

с апреля 2014 года начал работу новый официальный сайт городского округа Рошаль Московской области (далее – сайт). Техническое обновление сайта сделало его более удобным для граждан. Обновлён дизайн, добавлены новые разделы и функции. Отдельным блоком размещена информация о деятельности Главы городского округа Рошаль. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях, об оказываемых населению услугах, регламенты государственных и муниципальных услуг, перечни и формы документов, необходимых при обращении для получения услуг и т.д. Функционирует обратная связь, посредством которой граждане могут высказать своё мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом к Главе городского округа Рошаль и получить квалифицированный ответ. Официальный сайт городского округа Рошаль Московской области стал одним из самых востребованных Интернет-ресурсов городского округа Рошаль;

в целях повышения эффективности управления за счет сокращения времени прохождения документов между организациями, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений органы местного самоуправления городского округа Рошаль включены в МСЭД, обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями между участниками межведомственного электронного документооборота;

в рамках оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям работает система межведомственного электронного взаимодействия,

в Администрации городского округа Рошаль установлены программные средства для приема и последующего использования информации, передаваемой налоговыми органами: АИС «Обработка данных ФНС» и «Доход»,

с июля 2014 года внедрен обмен электронными документами между Министерством финансов Московской области и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль на перечисление межбюджетных трансфертов,

в Финансовом управлении Администрации городского округа Рошаль ведется автоматизированная передача бюджетной отчетности в Министерство финансов Московской области посредством системы Web-консолидация,

обеспечено взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Московской области для обеспечения бюджета городского округа Рошаль в автоматизированной системе удаленного финансового документооборота.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального управления городского округа Рошаль.
2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль.
3. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Рошаль.
4. Развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом городского округа Рошаль.
5. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа Рошаль эффективных информационных технологий и современных методов управления.
6. Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа Рошаль, обеспечивающих эффективное взаимодействие государственных органов Московской области и органов местного самоуправления городского округа Рошаль с населением и организациями.

2. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль.
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль.

3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы городского округа Рошаль.
4. Повышение мотивации муниципальных служащих городского округа Рошаль.
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль.

Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»

Целью Подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль.
2. Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

Подпрограмма III «Развитие архивного дела городского округа Рошаль»

Целями Подпрограммы являются создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – муниципальный архив).

Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Целями Подпрограммы являются управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Рошаль Московской области, повышение эффективности управления и распоряжения собственностью городского округа Рошаль для обеспечения решения задач в социально-экономической сфере деятельности, стоящих перед органами местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области. - техническая инвентаризация объектов; - оформление технических и правовых документов по объектам муниципальной собственности; - выявление и оформление бесхозного недвижимого имущества; - корректировка реестра объектов муниципальной собственности;

2.Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области; - проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации; - инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля; - выявление неиспользуемых земельных участков;

3.Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль Московской области: - участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот; - оформление земельных участков под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Целями Подпрограммы являются определение приоритетов и формирование политики пространственного развития городского округа Рошаль, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройки территорий городского округа Рошаль, повышение качества жизни населения и рост экономики.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение городского округа Рошаль градостроительной и проектной документацией.
2. Обеспечение документацией, необходимой для формирования архитектурного облика города и ее реализация.
3. Обеспечение городского округа Рошаль нормативной правовой документацией в области градостроительства.

Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Целями Подпрограммы являются снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль.
2. Создание и развитие в городском округе Рошаль системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль, в том числе по принципу «одного окна».

Подпрограмма VII

«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»

Целями Подпрограммы являются повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению городского округа Рошаль, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления городского округа Рошаль, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;
- 7) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Целями Подпрограммы являются обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, проведение эффективной бюджетной политики.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для обеспечения деятельности Администрации городского округа Рошаль.
2. Создание условий для обеспечения деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль.
3. Долгосрочное финансовое планирование.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы – 406 089,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 80 968 тыс. рублей;

2018 год – 77 181,0 тыс. рублей;

2019 год – 80 370,0 тыс. рублей;

2020 год 82 246,0 тыс. рублей;

2021 год – 85 324 тыс. рублей.

Из них по источникам:

Средства бюджета городского округа Рошаль, всего – 379 595 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 73 163,0 тыс. рублей;

2018 год – 72 520,0 тыс. рублей;

2019 год – 75 694,0 тыс. рублей;

2020 год – 77 570,0 тыс. рублей;

2021 год – 80 648,0 тыс. рублей.

Средства бюджета Московской области, всего – 26 344 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 7 655 тыс. рублей;

2018 год – 4 661 тыс. рублей;

2019 год – 4 676 тыс. рублей;

2020 год – 4 676 тыс. рублей;

2021 год – 4 676 тыс. рублей.

Внебюджетные источники, всего - 150 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 150,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы, представлено в приложении №2 к Программе.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы

Управление реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Рошаль об утверждении Программы и внесение его на рассмотрение в установленном порядке Главе городского округа Рошаль;

2) организацию управления Программы;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

4) реализацию Программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) обеспечивает разработку Программы;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

3) обеспечивает организацию работу по реализации Программы;

4) организует обсуждение вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);

7) обеспечивает определение исполнителей мероприятий Программы;

8) заключает соглашения (контракты) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области при получении субсидий из бюджета Московской области, передача которых предусмотрена государственными программами Московской области, и с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы);

9) на основе заключенных соглашений (контрактов) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы), заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

10) на основе заключенных соглашений (контрактов) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с муниципальными учреждениями городского округа Рошаль заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

12) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы обеспечивает разработку предложений о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет такие же функции, как и функции, осуществляемые муниципальным заказчиком Программы, за исключением подпунктов 5, 6.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм) по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Рошаль и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Муниципальный заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы):

- 1) разрабатывает прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);
- 2) разрабатывает предложения по определению исполнителей мероприятий Программы;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм) в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и представляет муниципальному заказчику Программы информацию к отчёту о реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

5. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией городского округа Рошаль.

С целью контроля за реализацией Программы отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль:

1) готовит оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы по итогам работы за 1 полугодие соответствующего года в срок до 20 июля соответствующего года, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий (при его наличии).

Оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы включается в сводный отчёт о ходе реализации муниципальных программ за 1 полугодие, который направляется Главе городского округа Рошаль для утверждения и размещается на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

2) готовит годовой отчёт о ходе реализации Программы и направляет его с заключением отдела экономики и цен Администрации городского округа Рошаль об оценке эффективности реализации Программы Главе городского округа Рошаль для утверждения в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

Годовой отчёт о ходе реализации Программы включается в сводный отчёт о ходе реализации муниципальных программ городского округа Рошаль за отчётный год, который направляется Главе городского округа Рошаль на утверждение и размещается на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

3) после окончания срока реализации Программы готовит и представляет Главе городского округа Рошаль на утверждение итоговый отчёт о её реализации в срок не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы.

Годовой отчёт о ходе реализации Программы и итоговый отчёт о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

общий объём фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования Программы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского округа Рошаль и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

причины невыполнения мероприятий, не завершённых в утверждённые сроки, и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы по итогам работы за 1 полугодие соответствующего года представляется по форме согласно приложению №9 к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденного постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2015 № 629, от 11.12.2015 №776) (далее – Порядок) .

Годовой отчёт о ходе реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №9 и №10 к настоящему Порядку.

Итоговый отчёт о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №13 к настоящему Порядку.

Отчеты направляются в электронном виде и на бумажном носителе.

6. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках муниципальной программы Муниципальное управление.

Концепция решения проблем в сфере предпринимательства основывается на программно-целевом методе, который позволит избежать риска, не достижения целевых значений показателей программы. Программный сценарий развития характеризуется устойчивостью решений по совершенствованию и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа
 Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на
 2017–2021 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Рошаль
 «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объём финансирования на решение задачи (тыс. рублей)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы (подпрограммы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Рошаль	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»											
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	0	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100

2.	Задача 2 Совершенствован ие мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	В пределах средств, предусмотренны х на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	%	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3 Совершенствован ие организации прохождения муниципальной службы	В пределах средств, предусмотренны х на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	0	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	2175,99	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92
		В пределах средств, предусмотренны х на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100
		В пределах средств, предусмотренны	0	Доля вакантных должностей, замещенных на	%	100	100	100	100	100	100

		х на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе							
4.	Задача 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»											
1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль			Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню	%	100,00	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
				Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	0,00	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5

				отчислений							
2.	Совершенствование системы управления муниципальным долгом			Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	%	42,71	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50
Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»											
1.	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел	6150	23336	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов	процент	100	100	100	100	100	100

Администрации городского округа Рошаль			муниципальном архиве								
			Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процен т	100	100	100	100	100	100	100
			Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	процен т	100	100	100	100	100	100	100
			Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и	процен т	82	84	85	86	87	87	88

				муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период								
				Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	процент	2,2	2,4	2,6	2,8	3	3,2	
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»												
1.	Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области. - техническая инвентаризация объектов;- оформление технических и	6327		Проверка использования земель	процент		100	100	100	100	100	

	правовых документов по объектам муниципальной собственности;- выявление и оформление бесхозяйственного недвижимого имущества;- корректировка реестра объектов муниципальной собственности;										
				Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	процент	5	5	5	5	5	
2.	Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского	5701		Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания	Тыс. руб.	3185	2654	2451	2451	2451	

	<p>округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области;</p> <p>- проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации;</p> <p>- инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля; - выявление неиспользуемых земельных участков;</p>			задолженности по арендной плате							
3.	Совершенствование	9127		Площадь земельных	гектар		9	9	9	9	9

	<p>схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль Московской области:</p> <p>- участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот;</p> <p>- оформление земельных участков под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.</p>			участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований							
				Предоставление земельных участков многодетным семьям	процент		100	100	100	100	100
				Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений	процент		100	100	100	100	100

				Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	процент		100	100	100	100	100
				Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления)	Тыс. руб.		6600	7643	7874	7874	7874
Подпрограмма V «Архитектура градостроительство в городском округе Рошаль»											
1.	Доведение доли муниципальных образований Московской области утвержденными документами территориального планирования градостроительного зонирования в общем количестве муниципальных образований Московской области до 100 процентов	0	-	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	шт.	1	1	1	1	1	1
				Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль	шт.	2	2	2	2	2	2
				Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	шт.	1	1	1	1	1	1

				Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль	шт.	1	1	1	1	1	1
2.	Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль	9941	-	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств	-	0,2	0,4	0,6	1,0	1,0	1,0
				Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	да /нет	да	да	да	да	да	да
				Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	шт.	1	1	1	1	1	1
				Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	шт.	0	1	1	1	1	1
				Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	-	0,46	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0

				Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Количество приведенных в порядок городских территорий	шт.	1	1	1	1	1	1
3.	Обеспечение городского округа Рошаль проектами планировки территории и проектов амии межевания территории	4000	-	Наличие утвержденных в городском округе Рошаль Московской области проектов планировки территории и проектов межевания территории	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да

4.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	900	-	Наличие утвержденных региональных нормативов градостроительного проектирования	да/нет	нет	да	да	да	да	да
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»											
1.	Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль			Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	процент	65	75	90	90	90	90
				Уровень удовлетворенности	процент	91	92	92,5	93	93,5	94

				граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг							
				Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	100	100	100	100	100	100
				Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в орган государственной власти Московской области, орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной)	единиц	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

				услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности							
				Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области) для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	13,5	13	12	11	10	10
				Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	минута	13,5	13	12,5	12	11,5	11
				Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в	процент	100	100	100	100	100	100

				МФЦ на территории Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства							
				Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	единиц	35	36	37	38	39	40
				Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных	процент	5	4	3	3	3	3

				(муниципальных) услуг (функций)							
Подпрограмма VII « Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»											
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования образованию Московской области базовой информационно- технологической инфраструктурой			Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования образованию Московской области единой информационно- технологической и телекоммуникацио нной инфраструктурой			Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования образованию Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	процент	95	96	97	98	99	100

3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации			Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	100	100	100	100	100	100
4.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской			Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской	процент	90	95	95	100	100	100

	области региональных и муниципальных информационных систем			области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи							
				Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	50	60	70	80	80	80
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	процент	75	80	85	90	95	100

				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	процент	100	100	100	100	100	100
5.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской			Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций	процент	100	100	100	100	100	100

	домов на территории муниципального образования Московской области											
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»												
1.	Обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль			1.Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Обеспечение содержания, обслуживания и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования	отсутствует		2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
3.	Долгосрочное финансовое планирование			3. Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных	%	97,0	≥95,0	≥95,0	≥ 95	≥95,0	≥95,0	≥95,0

				ассигнований							
4.	Нормативно-методическое обеспечение организации бюджетного процесса	и		4. Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение №2 к муниципальной программе городского округа
 Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль»
 на 2017-2021 годы

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий
 муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Подпрограммы	Источник финансирования	Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатацион ные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»					
1	Повышение квалификации муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа Рошаль	$R_k = (C + K + St) * Ч$, где R _k - расходы на повышение квалификации; C- стоимость одной программы; K- командировочные (стоимость дороги); Ч- кол-во человек, прошедших повышение квалификации Ст.- суточные	Всего - 1600 в том числе: 2017 год=320 2018 год=320 2019 год=320 2020 год=320 2021 год=320 При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих Администрации городского округа Рошаль на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 3%	
2	Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Средства бюджета городского округа Рошаль	$R_p = (O + KЧ + ВЛ) * С - СЧП) * Ч$, где R _p – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности	Всего - 7080, в том числе: 2017 год=1416 2018 год=1416 2019 год=1416 2020 год=1416 2021 год=1416 При расчете средств на выплату пенсии за выслугу	

			<p>муниципальной службы О – должностной оклад муниципального служащего КЧ – надбавки за классный чин ВЛ – надбавки за выслугу лет С- процент, зависящий от стажа муниципальной службы СЧП – страховая часть пенсии Ч – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет</p>	<p>лет на плановый период учитывалось повышение оплаты труда муниципальных служащих на 1%</p>	
3.	<p>Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования</p>	<p>Средства бюджета городского округа Рошаль</p>	<p>$P_p = \frac{P_b}{\bar{C}_c}$ в тыс. руб., где P_p - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования P_b - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Ч_c – среднегодовая численность населения</p>		

			городского округа Рошаль		
4	Расходы бюджета на мотивацию муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа Рошаль	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_c} \times 100,$ Где: V_m - объем промотивированных работников; $ЧР_{то}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; $ЧР_c$ - численность работников получивших стимулирующие выплаты		
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»					
1.	Соблюдение требований ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению объема резервного фонда Администрации городского округа Рошаль в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Всего: 5 000 тыс. рублей, в т.ч.: 2017 год – 1 000 тыс. рублей, 2018 год – 1 000 тыс. рублей, 2019 год – 1 000 тыс. рублей, 2020 год – 1 000 тыс. рублей,	

				2021 год – 1 000 тыс. рублей	
2.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	Средства бюджета городского округа Рошаль	Процент на обслуживание муниципального долга рассчитан исходя из средней процентной ставки по кредиту равной 14,23%, определенной методом сопоставимых рыночных цен (п.1 ч.1 ст.22 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего: 248 тыс. рублей, в т.ч.: 2017 год – 248 тыс. рублей, 2018 год – 0 тыс. рублей, 2019 год – 0 тыс. рублей, 2020 год – 0 тыс. рублей, 2021 год – 0 тыс. рублей	
Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»					
1.	Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	Средства бюджета Московской области	R_{si} – размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования. $R_{si} = R_{з/пл} \times Ч_{pi} + R_{м/з} + Ч_{еді}$ где: $R_{з/пл}$ – прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату	Всего 23336 тыс. руб. 2017 год 4647 тыс. руб. 2018 год 4661 тыс. руб. 2019 год 4676 тыс. руб. 2020 год 4676 тыс. руб. 2021 год 4676 тыс. руб.	

--	--	--

труда работника, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, определенные исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений Московской области, с начислениями на выплаты по оплате труда;

Ч_{ri} – численность работников i-го муниципального образования, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной постановлением Правительства Московской области;

R_{m/з} – годовой нормативный расход на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности

			<p>Московской области и хранящейся в муниципальном архиве; Чеді – количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве муниципального образования на 1 января текущего финансового года. Закон Московской области № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле Московской области» (с учетом изменений от 25.12.2009 N 169/2009-ОЗ, от 16.09.2011 N 146/2011-ОЗ, от 06.06.2013 N 50/2013-ОЗ, от 30.06.2014 N 72/2014-ОЗ, от 13.05.2016 N 45/2016-ОЗ)</p>		
	Средства бюджет городского округа Рошаль.	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции 03.07.2016 N</p>	<p>Всего: 6150 тыс. руб.</p> <p>2017 год 1000 тыс. руб. 2018 год 1250 тыс. руб. 2019 год 1300 тыс. руб. 2020 год 1300 тыс. руб. 2021 год 1300 тыс. руб.</p>		

			298-ФЗ) Расчет обусловлен условиями муниципальных контрактов на содержание архивного отдела Администрации городского округа Рошаль		
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»					
1.	Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области.	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1.1.	Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего: 4910 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 982 тыс. руб, 2018 г. – 982 тыс. руб, 2019 г. – 982 тыс. руб, 2020 г. – 982 тыс. руб, 2021 г. – 982 тыс. руб.	
1.1.1	Организация технической инвентаризации и паспортизации жилых домов и помещений, признанных аварийными	Средства бюджета городского округа Рошаль	$Оф.р.=Оф.р1+Оф.р2=296316$ руб. $Оф.р1=154956$ руб. Стоимость работ, проведенных в 2014 году по условиям открытого аукциона – 148 000 руб. с учетом коэффициент 4,7% $Оф.р2=Scr*K*Коб=141360$ руб. Scr – средняя стоимость работ по технической	Всего: 1445 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 289 тыс. руб, 2018 г. – 289 тыс. руб, 2019 г. – 289 тыс. руб, 2020 г. – 289 тыс. руб, 2021 г. – 289 тыс. руб.	

			инвентаризации – 4500 руб. К – коэффициент – 4,7% Коб – кол-во объектов – 30 шт.		
1.1.2	Организация технической инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Ежегодно планируется инвентаризация 20 объектов муниципальной собственности $V = Cot * Cstr$ Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по инвентаризации и паспортизации, Cstr – площадь/протяженность/кол-во объектов	Всего: 550 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 110 тыс. руб, 2018 г. – 110 тыс. руб, 2019 г. – 110 тыс. руб, 2020 г. – 110 тыс. руб, 2021 г. – 110 тыс. руб.	
1.1.3	Организация технической инвентаризации и паспортизации бесхозных объектов	Средства бюджета городского округа Рошаль	$V = Cot * Cstr$ Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по	Всего: 2915 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 583 тыс. руб, 2018 г. – 583 тыс. руб, 2019 г. – 583 тыс. руб, 2020 г. – 583 тыс. руб, 2021 г. – 583 тыс. руб.	

			инвентаризации и паспортизации, Cstr – площадь/протяженность/ кол-во объектов		
2.	Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
2.1.	Оценка рыночной стоимости имущества.	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего: 5250 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 1050 тыс. руб, 2018 г. – 1050 тыс. руб, 2019 г. – 1050 тыс. руб, 2020 г. – 1050 тыс. руб, 2021 г. – 1050 тыс. руб.	
2.1.1	Оценка имущества находящегося в муниципальной собственности	Средства бюджета городского округа Рошаль	е с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по оценке одного объекта (30 тыс. руб.), Cstr – ориентировочное количество объектов к	Всего: 1250 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 250 тыс. руб, 2018 г. – 250 тыс. руб, 2019 г. – 250 тыс. руб, 2020 г. – 250 тыс. руб, 2021 г. – 250 тыс. руб.	

			оценке, из расчета: 10 – объектов недвижимости (план приватизации)		
2.1.2	Оценка рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	е с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по оценке одного объекта (30 тыс. руб.), Cstr – ориентировочное количество объектов к оценке, из расчета: 20 земельных участков (рыночная стоимость, годовой размер арендной платы)	Всего: 4000 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 800 тыс. руб, 2018 г. – 800 тыс. руб, 2019 г. – 800 тыс. руб, 2020 г. – 800 тыс. руб, 2021 г. – 800 тыс. руб.	
3.	Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль			
3.1.	Распоряжение земельными участками, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего: 4800 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 1000 тыс. руб, 2018 г. – 800 тыс. руб, 2019 г. – 1000 тыс. руб, 2020 г. – 1000 тыс. руб,	

				2021 г. – 1000 тыс. руб.	
3.1.1	Выполнение кадастровых работ на земельные участки	Средства бюджета городского округа Рошаль	$V = Cot * Cstr$ Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по выполнению кадастровых работ одного земельного участка * на процент удорожания услуг 6,5%: ИЖС, ЛПХ, садоводство, огородничество, дачное строительство – 30 тыс.руб, Коммерческое использование До 1 га – 40 тыс. руб. Свыше 1 га – 50 тыс. руб. Сельскохозяйственное производство – 50 тыс. руб. за 1 га. Для производственных целей – 30 тыс. руб. за га. Cstr – ориентировочное количество земельных участков, из расчета:	Всего: 4800 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 1000 тыс. руб, 2018 г. – 800 тыс. руб, 2019 г. – 1000 тыс. руб, 2020 г. – 1000 тыс. руб, 2021 г. – 1000 тыс. руб.	

			<p>15 з.у. для многолетних</p> <p>10 з.у. ИЖС, ЛПХ по заявлению граждан, предоставляемые на аукционах,</p> <p>5 з.у. для коммерческого использования площадью до 1 га</p> <p>10 з.у. свыше 1 га – создание технопарка</p> <p>10 з.у. - для сельхозпроизводства</p> <p>29,5 га – земли для производственных целей</p>		
Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»					
1.	Обеспечение утверждения генерального плана городского округа Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
1.1	Обеспечение работ по утверждению Генерального плана Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		

1.2	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1.2.1	Проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
2.	Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости работы использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 №260, от 29.12.2009 №620)	Всего – 9941 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 141 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 1800 тыс. руб. 2020 г. – 3000 тыс. руб. 2021 г. – 5000 тыс. руб.	
2.1.	Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств, в том числе:	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости проектных работ использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 №260, от 29.12.2009 №620). На строительные работы расчет	Всего – 7100 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 100 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 1000 тыс. руб. 2020 г. – 2000 тыс. руб. 2021 г. – 4000 тыс. руб.	

			произведен на основании проектно-сметного метода и усредненных показателей стоимости аналогичных видов работ		
2.1.1	Согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.1.3	Реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, 2017-2021набережной и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости проектных работ использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 N260, от 29.12.2009 N620). На строительные работы расчет произведен на основании проектно-сметного метода и усредненных	<p>Всего – 7100 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. – 100 тыс. руб.</p> <p>2018 г. – 0 тыс. руб.</p> <p>2019 г. – 1000тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 2000 тыс. руб.</p> <p>2021 г. – 4000 тыс. руб.</p>	

			показателей стоимости аналогичных видов работ		
2.2.	Приведение в порядок городских территорий, в том числе:	Средства бюджета городского округа Рошаль		<p>Всего – 2841 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. – 41 тыс. руб.</p> <p>2018 г. – 0 тыс. руб.</p> <p>2019 г. – 800 тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 1000 тыс. руб.</p> <p>2021 г. – 1000 тыс. руб.</p>	
2.2.1	Разработка и согласование альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.2.2.	Согласование и утверждение плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.2.3.	Приведение в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль		<p>Всего – 2841 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. – 41 тыс. руб.</p>	

				2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 800 тыс. руб. 2020 г. – 1000 тыс. руб. 2021 г. – 1000 тыс. руб.	
3.	Обеспечение городского округа Рошаль проектом планировки территории и проектом межевания территории	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 4000 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. – 1500 тыс. руб. 2021 г. – 2500 тыс. руб.	
3.1	Разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 4000 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. – 1500 тыс. руб. 2021 г. – 2500 тыс. руб.	
3.1.1.	Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение		

			деятельности Администрации г.о. Рошаль		
4.	Обеспечение городского округа Рошаль нормативной правовой документацией	Средства бюджета городского округа Рошаль		<p>Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2018 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2019 г. –900 тыс. руб.</p> <p>2020 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2021 г. –0 тыс. руб.</p>	
4.1.	Обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования г.о. Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль		<p>Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2018 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2019 г. –900 тыс. руб.</p> <p>2020 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2021 г. –0 тыс. руб.</p>	
4.1.1.	Разработка нормативов градостроительного проектирования	Средства бюджета городского округа Рошаль		<p>Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2017 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2018 г. –0 тыс. руб.</p> <p>2019 г. –900 тыс. руб.</p> <p>2020 г. –0 тыс. руб.</p>	

				2021 г. – 0 тыс. руб.	
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»					
1.1.	Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 0 тыс. руб. в том числе по годам: 2016 г. – 0 2017 г. – 0 2018 г. – 0 2019 г. – 0 2021 г. – 0	
1.2.	Обеспечение деятельности МФЦ	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 77013 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 15249 2018 г. – 15328 2019 г. – 15402 2020 г. – 15478 2021 г. – 15556	
«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»					
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	Средства местного бюджета	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ООО «Гарант-Центр», ЗАО Центр новых технологий «Парус», ПАО «Ростелеком», ООО «МО ТЕЛЕКОМ», ООО Фирма «Рассвет Гагаринское отделение», ООО «Элкод», ООО «ФЛЕКС», ООО «КОМП-АС», ОАО	Всего, - 14143,0 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 2455,0 тыс. рублей; 2018 год – 2823 тыс. рублей; 2019 год – 2955 тыс. рублей; 2020 год – 2955 тыс. рублей; 2021 год – 2955 тыс. рублей	

			«Деловые программы», ООО «Корпускула+»		
2.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	Средства местного бюджета (4916 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ПАО «Ростелеком», ООО «МО ТЕЛЕКОМ»	Всего, - 5016,0 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 1079,0 тыс. рублей; 2018 год – 982 тыс. рублей; 2019 год – 985 тыс. рублей; 2020 год – 985 тыс. рублей; 2021 год – 985 тыс. рублей	
3.	Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах	Средства местного бюджета (1020 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ООО «Интрокод», ЗАО «Удостоверяющий центр Московской области», ОАО «УЭК МО», ЗАО «Калуга Астрал», ООО «МО ТЕЛКОМ»	Всего, - 1020 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 190 тыс. рублей; 2018 год – 200 тыс. рублей; 2019 год – 210 тыс. рублей; 2020 год – 210 тыс. рублей; 2021 год – 210 тыс. рублей	
4.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем общего пользования	Средства местного бюджета (2145 тыс. рублей)	Расчёт представлен в соответствии с калькулятором затрат Министерства государственного управления, информационных технологий и связи МО, условиями муниципальных контрактов с ООО «РИЦ» и расчетами	Всего, - 2045 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 398 тыс. рублей; 2018 год – 408 тыс. рублей; 2019 год – 413 тыс. рублей; 2020 год – 413 тыс. рублей; 2021 год – 413 тыс. рублей	

			АИС «Подмосковье»		
5.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	Средства местного бюджета (3684 тыс. рублей) Средства бюджета Московской области (3008 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ООО «МО ТЕЛЕКОМ», ПАО «Ростелеком» и распределением субсидий Московской области бюджету городского округа Рошаль на обеспечение современными аппаратно-программными комплексами муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль	Всего, - 6692 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 4404 тыс. рублей; 2018 год – 572 тыс. рублей; 2019 год – 572 тыс. рублей; 2020 год – 572 тыс. рублей; 2021 год – 572 тыс. рублей	
6.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области	-	-	-	-
7.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть	-	-	-	-

	Интернет				
Подпрограмма VIII Обеспечивающая подпрограмма					
1.	Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Согласно проекта бюджетной сметы на 2015 год Администрации городского округа Рошаль	<p>Всего – 201 020,00 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2017 г. – 40 204,00 тыс. руб.</p> <p>2018 г. – 40 204,00 тыс. руб.</p> <p>2019 г. – 40 204,00 тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 40 204,00 тыс. руб.</p> <p>2021 г. – 40 204,00 тыс. руб.</p>	
2.	Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Согласно проекта бюджетной сметы на 2015 год Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	<p>Всего – 30 925,00 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2017 г. – 6185,00 тыс. руб.</p> <p>2018 г. – 6185,00 тыс. руб.</p> <p>2019 г. – 6185,00 тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 6185,00 тыс. руб.</p> <p>2021 г. – 6185,00 тыс. руб.</p>	

Приложение № 3 к муниципальной программе городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Статистические источники	Периодичность представления
Подпрограмма I « Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»						
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;</p> <p>Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области;</p> <p>Пнпа - общее количество нормативных правовых</p>	%	100	Отчет по плану	Годовая

		актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы				
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	$Дм = Км / Вм \times 100\%$, где: Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам	%	100	Отчет по плану	Годовая
3.	Расходы бюджета на содержание работников	$R_p = \frac{P_o}{q_c}$ в тыс. руб., где R_p - Расходы бюджета на	руб.	2154,44	Годовой отчет об исполнении бюджета	Годовая

	органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Рб - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Чс – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль			городского округа Рошаль	
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $M = M_v / M_o \times 100$ Mв-вып. мероприятия Mo-ко-во меропр.	%	100	Годовой план	Годовая
5.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_{с}} \times 100$, Где: Vм- объем промотивированных работников; ЧРто -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;	%	100		Годовая

		ЧРс- численность работников получивших стимулирующие выплаты				
6.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	$R_{п} = (O + KЧ + ВЛ) * C - СЧП) * Ч$, где $R_{п}$ – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы O – должностной оклад муниципального служащего $KЧ$ – надбавки за классный чин $ВЛ$ – надбавки за выслугу лет C - процент, зависящий от стажа муниципальной службы $СЧП$ – страховая часть пенсии $Ч$ – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	%	100	Информация для Главного управления государственной и муниципальной службы	Годовая
7.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в	$Дгзд = Kп / Kн \times 100\%$, где: $Дгзд$ - доля муниципальных служащих городского	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 2-МС	Годовая

	соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	<p>округа Рошаль прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, от количества муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;</p> <p>Кп-количество муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области</p>				
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»						
1.	Исполнение бюджета городского округа Рошаль по	$= \Phi / \Pi * 100\%$ где Φ – фактический объем	%	100	Годовой отчет об исполнении бюджета	Годовая

	налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Рошаль за отчетный год; П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов.			городского округа Рошаль	
2.	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	$U2=(DF-A)/(D-БП)$, где: DF – дефицит бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году; A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.	%		Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная
3.	Отношение объема муниципального долга городского округа Рошаль к	$U3=DL / (D-БП)$, где: DL – объем муниципального долга бюджета городского			Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа	Годовая, квартальная

	годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	округа Рошаль; D – общий годовой объем доходов местного бюджета; БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			Рошаль	
Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»						
1.	Задача 1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	Показатель определяется по данным ежегодной отчетности муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год	процент	100	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год	Ежегодно

2.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$A_{ну} = V_{дну} / V_{аф} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$A_{ну}$ – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>$V_{дну}$ – количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>$V_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	процент	100	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации)	Ежегодно
3.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$ <p>где;</p> <p>A - доля архивных фондов</p>	процент	100	Статистическая форма № 1 «Показатели основных	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

	<p>данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве</p>	<p>муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;</p> <p>Аа – количество архивных фондов включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);</p> <p>Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
4.	Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	$O = Oэ / Oоб \times 100\%$, где: O – доля описей дел муниципального архива Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве Московской области; Oэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Oоб – общее количество описей в муниципальном архиве Московской области	процент	100	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

					20_год»; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
5.	Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	$З = \frac{З_{мфц}}{З_{об}} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;</p>	процент		Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

		<p>Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивший на рассмотрение в муниципальный архив</p>			<p>статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 10 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год</p>	
6.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего	$\text{Дэц} = \text{Дпэц} / \text{Доб} \times 100\%$ <p>где: Дэц - доля архивных</p>	процент		Отчет муниципального архива о выполнении основных	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

	количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	<p>документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>			направлений развития архивного дела в московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»						
1.	Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате	<p>$Апл = Аб \times Кд \times Пкд \times Км \times S$, где</p> <p>Аб – базовый размер арендной платы;</p> <p>Кд – коэффициент, учитывающий вид разрешённого использования земельного участка;</p> <p>Пкд – корректирующий</p>	тыс. руб.		Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

		коэффициент; Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории городского округа Рошаль; S – площадь арендуемого земельного участка				
2.	Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Земельный кодекс Российской Федерации	тыс. руб.		Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
3.	Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	x	тыс. руб.	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая
4.	Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	га.	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
5	Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	шт	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая

	для реализации на торгах					
6	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Закон Московской области №73/2011 – ОЗ от 01.06.2011	%	100	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
7	Проверка использования земель	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	га	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
8	Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	0	Министерство государственного управления Московской области	Годовая
9	Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	0	Министерство государственного управления Московской области	Годовая
10	Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	178 –ФЗ и 159 - ФЗ	тыс. руб.	0	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
11	Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления)	x	тыс. руб.	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая
12	Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной	А рас = Бап*S*Киз*Км*Ку*Кп, Где Бап – базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв.м;	тыс. руб.	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая

	собственности (за исключением земельных участков)	S- арендуемая площадь помещений в здании; $K_{из} = (100\% - \%износа) / 100$ – коэффициент остаточной стоимости здания; (если $K_{из}$ меньше 0,5, он принимается 0,5) K_m – коэффициент качества строительного материала стен здания, помещения (кирпич – 1,5, железобетон – 1,25, прочее – 1); K_u – коэффициент удобства расположения Имущества = 1,5; K_p – коэффициент понижающий				
13	Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	нет	Реестр Общественной инвентаризации Московской области	Годовая
Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство в городском округе Рошаль»						
1.	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая

2.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль	шт.	2	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	
3.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.		Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
4.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль			Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	
5.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств	Значение целевого показателя определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласно следующим критериям, по каждому вновь сформированному в муниципальном образовании объекту (пешеходные улицы, набережные, городские набережные) Максимальные коэффициенты: 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции)	-	0,2		Ежеквартальная

		<p>формирования объекта - 0,2;</p> <p>2. Наличие утверждённой Главой муниципального образования «Дорожной карты» реализации работ - 0,3;</p> <p>3. Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией - 0,3;</p> <p>4. Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом - 0,4.</p> <p>5. За каждый новый созданный объект - 1 балл.</p> <p>Обязательным условием является наличие по объекту проектной документации, согласованной Главархитектурой МО.</p>				
6.	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	<p>Значение целевого показателя определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласно следующим критериям, по каждой приведенной в порядок основной городской территории (пристанционные территории ж/д станций и платформ общего пользования, «главные» улицы, «вылетные» магистрали). Территория может считаться</p>	-	0,46		Ежеквартальная

		<p>приведённой в порядок только после приведения в порядок всех выявленных некондиционных объектов на ней. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории».</p> <p>Муниципалитеты набирают по 1 баллу за каждую приведённую в порядок территорию согласно списку.</p> <p>Максимальные коэффициенты и методика расчёта:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разработка и согласование с Главархитектурой МО актуализированного Альбома - 0,15;2. Утверждение главой муниципального образования плана-графика проведения работ на отчетный год в	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--	--	--

		соответствии с согласованным с Главархитектурой МО нормативным документом - 0,05; 3. Количество приведённых в порядок некондиционных объектов - 0,8 (показатель высчитывается по формуле: количество приведённых в порядок некондиционных объектов разделить на общее количество некондиционных объектов, округлить в большую сторону до сотых и вычислить долю от 0,8 при учёте, что 0,8 - полностью выполненная работа).				
7.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	да/ нет	нет	Постановления Правительства Московской области	Годовая
8.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с нормативными правовыми актами Московской области	да/ нет	нет	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая

Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.	Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле: $O_{\text{мфц}} = \frac{Q_{\text{мфц}}}{Q_{\text{общ}}} \times 100\%$, где: Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области; Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг	процент	65	данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ).	ежегодно
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	---------------------------------------------------------------	----------

		ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.				
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).	процент	100	Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».	ежегодно
3.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $D_{уд} = \frac{D_3 + D_{мфц}}{2}$	процент	91	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей	ежегодно
4.	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги,	Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.	единица	1,6	Результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательско	ежегодно

	связанной со сферой предпринимательской деятельности				й деятельности.	
5.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=1}^n (T_i)}{n}, \text{ где:}$ <p>T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>T_i – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;</p> <p>n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг.</p>	минута	13,5	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей	ежегодно
6.	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=1}^n (T_{2i})}{n}, \text{ где:}$ <p>T – среднее время ожидания в очереди при</p>	минута	13,5	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей.	ежегодно

		<p>обращении заявителя в МФЦ;</p> <p>T_{mi} – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения;</p> <p>n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг..</p>				
7.	<p>Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D = \frac{U_{мсп}}{P_{мсп}} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>D – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);</p> <p>$U_{мсп}$ – количество государственных,</p>	процент	100	Данные ведомственной статистики.	ежегодно

		муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики); Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.				
8.	Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $A = \frac{T}{n}$, где: А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день; Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день; n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ.	единица	35	Отчетные данные электронной очереди МФЦ	ежеквартально
9.	Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления	Показатель определяется путем сравнения фактического срока	процент	5	Результаты социологического исследования	ежегодно

	муниципальных (государственной) услуг	<p>получения муниципальной (государственной) услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.</p> <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $C = \frac{K_{\text{нс}}}{K_0} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>C – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>K_{нс} – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>K₀ – общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг.</p>			(опроса) заявителей.	
Подпрограмма VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»						
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 1.	процент	100		ежегодно
2.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ</p>	процент	100		ежегодно

	<p>необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		программным обеспечением и организационной технике в соответствии с установленными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием				
3.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 2. Единица измерения – процент.	процент	95		ежегодно
4.	Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением R – совокупное значение мощностей аппаратного обеспечения в ОМСУ муниципального образования Московской области; K – совокупное значение требований информационных систем и ресурсов, используемых</p>	процент	95		ежегодно

		ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности				
5.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты</p>	процент	75		ежегодно

		обрабатываемой информации				
6.	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	процент	100		ежегодно

7.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи</p>	процент	100		ежегодно
8.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 4. Единица измерения – процент.	процент	69		ежегодно
9.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p>	процент	90		ежегодно

	<p>образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>п – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>Р – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения</p>				
10.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p>	процент	50		ежегодно

		R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области				
11.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих	процент	75		ежегодно

		<p>региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>				
12.	<p>Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с</p>	процент	100		ежегодно

		использованием ЕАСУЗ; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур				
13.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального	процент	100		ежегодно

		<p>имущества; Р – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений</p>				
14.	<p>Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО</p>	<p>$n = \frac{r}{k} \times 100\%$ где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; Р – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p>	процент	40		ежегодно

		К – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО				
15.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	$n = \frac{n_1 + \frac{n_2}{k}}{2}$ <p>где: n – повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области; n₁ – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций; n₂ – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных</p>	процент	100		ежегодно

		<p>организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>k – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>				
16.	<p>Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с</p>	$n_1 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n₁ – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений общего</p>	процент	100		ежегодно

		образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений общего образования муниципального образования Московской области				
17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n_2 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n_2 – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных</p>	Единиц	12,8		ежегодно

		<p>организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);</p> <p>К – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>				
18.	<p>Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{\sum_{N_1} \frac{n_1}{k_1} + \sum_{N_2} \frac{n_2}{k_2}}{N_1 + N_2} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области;</p> <p>n₁ – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;</p> <p>n₂ – среднее количество</p>	процент	75		ежегодно

		<p>установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;</p> <p>K₁ – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;</p> <p>K₂– рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;</p> <p>N₁ – количество населенных пунктов с численностью населения более 100 тыс. чел. на территории</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--	--	--

		муниципального образования Московской области; N_2 – количество населенных пунктов с численностью населения более 10 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области				
19.	Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 7. Единица измерения – процент.	процент	70		ежегодно
20.	Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	$n_2 = \frac{R}{K} / 3$ где: n_2 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской	единиц	1		ежегодно

		<p>области в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;</p> <p>К – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 10 тыс. чел., кв. км.</p>				
21.	<p>Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>K – общее количество</p>	процент	70		ежегодно

		многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области				
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»						
1.	Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.04.2011 №2 «О прядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными финансами, по результатам мониторинга муниципальному образованию городской округ Рошаль присваивается I, II или III степень качества управления муниципальными финансами	%	100,0	Мониторинга и оценка качества управления муниципальными финансами	Годовая
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Показатель рассчитывается по следующей формуле: Показатель = ПКРЗ/ Р*100,	отсутствует	отсутствует	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая

		<p>где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования городского округа Рошаль,</p> <p>Р – объем расходов муниципального образования городского округа Рошаль</p> <p>периодичность показателя – годовая</p>				
3.	<p>Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований</p>	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $И = \frac{Ф}{П} * 100$ <p>определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью;</p> <p>объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета</p>	%	97,0	<p>Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль</p>	Годовая

4.	Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $V_M = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_{с}} \times 100,$ <p>Где: V_M- объем промотивированных работников;</p> <p>$ЧР_{то}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;</p> <p>$ЧР_{с}$- численность работников получивших стимулирующие выплаты</p>	%
----	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

100,0	Распоряжения Главы Администрации городского округа Рошаль	Ежемесячно
-------	-----------------------------------------------------------------------	------------

Подпрограмма I

«Развитие муниципальной службы
городского округа Рошаль Московской области»

Паспорт подпрограммы I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль								
Задачи Подпрограммы	1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль. 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы городского округа Рошаль. 4. Повышение мотивации муниципальных служащих городского округа Рошаль. 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль.								
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»	Глава городского округа Рошаль	Всего: 8 680,0 в том числе:	1 736	1 736	1 736	1 736	1 736	8 680,0
			Средства бюджета городского округа Рошаль	1 736	1 736	1 736	1 736	1 736	8 680,0
Планируемые результаты реализации Подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы				100	100	100	100	100	
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.				100	100	100	100	100	

Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	100	100	100	100	100
Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе	100	100	100	100	100
Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	100	100	100	100	100
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	100	100	100	100	100
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	100	100	18,8	19,4	20

1. Описание целей и задач Подпрограммы

1. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является:

Развитие муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области.

Для достижения поставленной цели предполагается в период 2017-2021 решить следующие задачи:

1. Развитие нормативной правовой базы городского округа Рошаль Московской области (далее – городской округ Рошаль) и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль.
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль.
3. Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе городского округа Рошаль, резерва управленческих кадров.
4. Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих городского округа Рошаль.
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для развития муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль.

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;
- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;
- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с действующим законодательством;
- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

По состоянию на 01.01.2017 общая установленная штатная численность органов местного самоуправления составляет 86 единиц, в том числе:

- 38 должностей муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области, 20 осуществляющие гос.полномочия, 29 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль;
 - 5 должностей, из них – 2 - Совет депутатов городского округа Рошаль, 3 –КСП.
- 0-вакансий на должности муниципальной службы

3.Перечень мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы.
Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении к Подпрограмме

2.	<u>Задача 2</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
2.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.2.	<u>Основное мероприятие 2</u> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами					
2.2.1	<u>Мероприятие 1</u> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	<p>соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами</p>					
2.3.	<p><u>Основное мероприятие 3</u> Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции</p>	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.3.1.	<p><u>Мероприятие 1</u> Проведение учебных занятий с муниципальными</p>	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции											
3	<u>Задача 3</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль							Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
3.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета									
3.1.1	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета									
4	<u>Задача 4</u> Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	1416	7080	1416	1416	1416	1416	1416	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
4.1	<u>Основное мероприятие 1</u> Организация работы по присвоению классов чинов	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
4.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета									

4.2	<u>Основное мероприятие 2</u> Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	1416	7080	1416	1416	1416	1416	1416		
4.2.1	<u>Мероприятие 1</u> Выплата пенсий за выслугу лет		Средства местного бюджета	1416	7080	1416	1416	1416	1416	1416		
5.	<u>Задача 5</u> Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль от общей численности муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
5.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320		
5.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Повышение квалификации	2017 – 2021 год	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320		
Итого по Подпрограмме		Итого		1 736,0	8 680,0	1 736,0	1 736,0	1 736,0	1 736,0	1 736,0		

Подпрограмма II

Управление муниципальными финансами

Паспорт подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)								
Задача Подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль. 2. Совершенствование системы управление муниципальным долгом.								
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Управление муниципальными финансами	Администрация городского округа Рошаль	Всего 248,0 тыс.рублей в том числе:	248	0	0	0	0	248
Средства бюджета городского округа Рошаль				248	0	0	0	0	248
Планируемые результаты реализации Подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
Удельный вес расходов бюджета городского округа Рошаль, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль до 97 процентов в 2021 году (ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации)				>95	>95	≥97	≥97	≥97	
Ежегодное исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню				≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	
Ежегодное увеличение доли исполнения расходных обязательств бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году до 97 процентов в 2021 году				>95	>95	>95	>95	>97	
Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Рошаль до 0,00 процентов в 2021 году				<1	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда									

(включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов городского округа Рошаль на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да	да	да	да	да	
Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в 2019 году	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	
Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в 2021 году до не превышающего значения, установленного ст.107 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50	

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Рошаль. В связи с чем, объектом управления в рамках Подпрограммы являются муниципальные финансы, или бюджет городского округа Рошаль. С этим связана специфика Подпрограммы, которая направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Рошаль на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались:

создавалась нормативная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;

осуществлялся переход от годового к среднесрочному планированию бюджета городского округа Рошаль;

поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

переход планирования расходной части бюджета городского округа Рошаль программно-целевым методом.

модернизировались системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечивалась прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

осуществлялось ведение реестра расходных обязательств городского округа Рошаль;

совершенствовалась отраслевая система оплаты труда в бюджетной сфере городского округа Рошаль;

продолжалась оптимизация сети бюджетной сферы городского округа Рошаль;

проводились мероприятия по сокращению неэффективных расходов;

проводились мероприятия по сокращению кредиторской задолженности бюджета городского округа Рошаль;

совершенствовался порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль и нужд бюджетных учреждений городского округа Рошаль.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и от 15.02.2012 №72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на

результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Подпрограммы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль.

Подпрограмма направлена на реализацию задач:

по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль;

по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа Рошаль;

по совершенствованию системы управления муниципальным долгом городского округа Рошаль.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы определены ежегодными бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Московской области и городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период, Стратегией социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области на период до 2021 года, утверждённой

постановлением Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2012 № 626, прогнозом социально-экономического развития городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период, программой комплексного социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы.

2.1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль путем:

формирования бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реалистичных оценках;

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение поставленных целей;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

проведения систематического анализа и оценки рисков для бюджетной системы.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед городским округом Рошаль, необходимо качественное увеличение роста доходов, как бюджета городского округа Рошаль, так и консолидированного бюджета Московской области, которое планируется достичь за счет проводимых региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;

завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

выявления нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного использования и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

обеспечения реализации налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения ставок налогов до максимальных значений, предусмотренных федеральным налоговым законодательством, и оптимизации налоговых льгот.

2.2. Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Рошаль.

В связи с необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета городского округа Рошаль. Для этого предусматривается реализация мер, включающих:

внесение изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджетном процессе в городском округе Рошаль в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Рошаль;

надежность и обоснованность бюджетных прогнозов;

переход к новому порядку составления бюджета городского округа Рошаль на основе программного подхода, при этом планируется увеличение доли расходов, формируемых в рамках программ в 2017 году не менее 95%, в 2018 году не менее 95%, в 2019-20 годах не менее 95%, а начиная с 2019 не менее 97%;

внедрение программной бюджетной классификации;

учет возможностей оптимизации действующих расходных обязательств при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства;

исполнения расходных обязательств бюджета городского округа Рошаль в 2015 году – 96,6%, в 2016-2018 годах не менее 95%, а начиная с 2019 не менее 97%.

В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс РФ Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств по данному направлению предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа, в рамках которого планируется осуществление контроля:

за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При этом Финансовым управлением осуществляется проверка документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предусматривается также принятие организационных мер, направленных на усиление внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, как Финансовым управлением, так и главными распорядителями бюджетных средств.

С 1 января 2016 года предполагается осуществление в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контроля:

за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Результатом реализации данного мероприятия будут усиление финансового контроля за исполнением бюджета городского округа, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

Ограниченность поступлений доходов в бюджет городского округа, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ответственному ведению долговой политики городского округа Рошаль.

В рамках данного мероприятия необходимо обеспечить финансирование дефицита бюджета городского округа Рошаль при сохранении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне. Для решения этой задачи Финансовое управление осуществляет планирование структуры муниципального долга, объемов привлечения и погашения долговых обязательств, расходов на исполнение

муниципальных гарантий, расходов на обслуживание муниципального долга, а также планирование предельного объема муниципального долга, верхнего предела муниципального долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль стало представление муниципального долга по ранее выданным муниципальным гарантиям.

С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;

проведение рефинансирования заимствований, позволяющих заменять одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;

равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Непосредственным результатом регулятивной деятельности управления финансово-бюджетной политики является снижение уровня муниципального долга городского округа Рошаль, своевременное погашение заемных средств и уплата процентов по муниципальным долговым обязательствам.

Конечным результатом реализации данного мероприятия по управлению муниципальным долгом городского округа Рошаль является регулирование долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль, оптимизация структуры и объема муниципального долга городского округа Рошаль с целью минимизации расходов бюджета городского округа Рошаль на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа Рошаль.

Приложение к подпрограмме II «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий подпрограммы II «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной Подпрограммы	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль»											
1.1.	Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль»	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль							Финансовое управление	

1.1.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа Рошаль в соответствии с требованиями статьи 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления							Финансовое управление	Устойчивое исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню
1.1.2.	Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления							Финансовое управление	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 5 процентов)
	Итого по разделу 1.	2017-2021 годы	Итого	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, Финансового управления								
2.	Задача 2 «Совершенствование системы управления муниципальным долгом»			0	248	248	0	0	0	0	Финансовое управление Администрация городского округа Рошаль	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета городского округа Рошаль на обслуживание муниципального долга

2.1	Основное мероприятие «Управление муниципальным догом городского округа Рошаль»	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	0	Финансовое управление	
2.1.5.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	0	Финансовое управление	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета городского округа Рошаль на обслуживание муниципального долга
	Итого по разделу 3	2017-2021 годы	Итого	0	248	248	0	0	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	Итого	0	248	248	0	0	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	0		

*) Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы

В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления

Подпрограмма III

Развитие архивного дела в городском округе Рошаль

общем количестве документов в муниципальном архиве					
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	100%	100%	100%	100%	100%
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	100%	100%	100%	100%	100%
Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	84	85	86	87	88
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	2,4	2,6	2,8	3	3,2

2. Описание задач Подпрограммы

Целью Подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль

В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

сохранением на уровне 100 процентов:

доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

доли архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;

доли описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве;

повышением:

доли запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период с 82 процентов до 88 процентов;

доли архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области с 2,2 процентов до 3,2 процентов.

Достижение цели и реализация задачи Подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении к Подпрограмме.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Архивный фонд городского округа Рошаль включает в себя свыше 77 тысяч дел, которые имеют огромную историческую, культурную, материальную ценность и выступают важнейшей составной частью достояния городского округа Рошаль.

За последние годы проведена определенная работа по совершенствованию архивного дела на территории городского округа Рошаль. В 2008 году создан архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – архивный отдел), которому выделено помещение площадью 700 кв.м., из них 400 кв.м. занимает архивохранилище.

За время работы архивного отдела особое внимание было обращено на материально-техническую базу. Проведены ремонтные работы помещений. Рабочие места сотрудников оснащены мебелью, компьютерной и множительной техникой.

Архивохранилище оснащено современными стационарными и передвижными металлическими стеллажами. Установлено оборудование для поддержания температурного и влажного режимов. Для обеспечения противопожарной и охранной безопасности установлены охранная и пожарная сигнализации, система автоматического пожаротушения, архивные документы помещены в архивные короба.

В списке – источников комплектования архивного отдела значится 13 организаций.

Архивный отдел ежегодно осуществляет прием на постоянное хранение архивных документов от организаций – источников комплектования. Доля принятых на хранение документов от объема документов, подлежащих приему, составляет 100 процентов.

В связи с ликвидацией организаций, расположенных на территории городского округа Рошаль, как государственных, так и других форм собственности, архивный отдел осуществляет прием на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных организаций.

Всего в архивном отделе числится 53 фонда, из них 35 фондов приняты от организаций в связи с их ликвидацией, что составляет 66 процентов от общего числа архивных фондов и 90 процентов от общего числа дел хранящихся в архивном отделе.

Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, от общего количества архивных документов архивного отдела составляет 100 процентов.

Одной из основных форм использования архивных документов, находящихся в архивном отделе, является исполнение запросов граждан в целях обеспечения их прав и законных интересов, и является приоритетной в сфере предоставления информационных услуг, и использования документов в архивном отделе.

Заявителям представляются, оформленные в установленном порядке и установленные сроки архивные справки, выписки или копии архивных документов.

За период работы архивного отдела доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Администрации городского округа Рошаль в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов составляет 100 процентов.

Также архивный отдел ежегодно принимает участие в информационных мероприятиях, связанных с юбилейными и памятными датами.

В современных условиях большое значение для архивного дела имеют автоматизированные современные технологии, которые применяются во всех направлениях архивной деятельности.

В архивном отделе наиболее полно и результативно информационные технологии используются в сферах научно-справочного аппарата и государственного учета документов.

Доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в архивном отделе составляет 100 процентов. Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе, составляет 100 процентов.

Также информационные технологии широко используются и в других направлениях деятельности архивного отдела - это создание информационно-поисковых систем, страхового фонда, фонда пользования архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе.

На архивные документы советского периода создан страховой фонд, фонд пользования, информация внесена в информационно-поисковую систему. Создан фонд пользования на архивные документы источников - комплектования архивного отдела. На 01.01.2017 переведено в электронный вид 1170 ед.хр., что составляет 2,2 процента, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

Широко используется информация о деятельности архивного отдела, составе архивных документов и проведенных мероприятиях в сети «Интернет», на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Делаются первые шаги в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий, организации работ по информационному взаимодействию, а главным и приоритетным сегментом этого направления остается предоставление муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

Использование информационных технологий в архивном деле становится все более разнообразным, они охватывают все новые направления архивных работ, позволяя шире и эффективно использовать архивную информацию.

Создание условий для приема на хранение документов, обеспечения сохранности документов, информатизация архивного дела, замена устаревших технологий и оборудования, окажут положительный результат и помогут реализовать поставленную задачу - организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел.

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 620 ед.хр.;

проверка наличия и физического состояния дел – 44734 ед.хр.;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 620 ед.хр.;

представление к утверждению описей управленческой документации – 360 ед.хр.;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 260 ед.хр.;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 7500 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в архивный отдел описей архивных документов в электронный вид;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Поддержание достигнутых показателей по основным направлениям деятельности архивного отдела, а по отдельным сферам увеличение показателей, создадут условия для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе возможны в рамках Подпрограммы.

Приложение подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»

Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполне ния меропри ятий	Источники финансиро вания	Объем финансиро вания мероприят ия в 2016 году (тыс.руб)	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам					Ответстве нный за выполнени е мероприят ия Подпрогра ммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль		Итого	7960	29486	5647	5911	5976	5976	5976	Архивный отдел Админист рации городског о округа Рошаль	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действующих на территории Московской области в условиях обеспечивающих их
Средства бюджета городского округа Рошаль			222	6150	1000	1250	1300	1300	1300			
Средства бюджета Московской области			7738	23336	4647	4661	4676	4676	4676			

												<p>постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепрофильную базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел; все архивные документы в полном объеме включены в электронные описи. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Подпрограммы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки</p>
1.1.	<u>Основное мероприятие</u>		Итого	7960	29486	5647	5911	5976	5976	5976		Хранение и учет архивных документов,
	Хранение, комплектование, учет и		Средства бюджета									

использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов		городского округа Рошаль	222	6150	1000	1250	1300	1300	1300		входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действующих на территории Московской области в условиях обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел; все архивные документы в полном объеме включены в электронные описи. В муниципальный архив будет
		Средства бюджета Московской области	7738	23336	4647	4661	4676	4676	4676		

												принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Подпрограммы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки.
1.1.1.	Обеспечение деятельности архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	2017- 2021	Итого	7960	29486	5647	5911	5976	5976	5976		Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действующих на территории Московской области в условиях обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения
			Средства бюджета городского округа Рошаль	222	6150	1000	1250	1300	1300	1300		
			Средства бюджета Московской области	7738	23336	4647	4661	4676	4676	4676		

--	--	--	--	--	--

						<p>об архивных фондах полностью внесены в общепромышленную базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел; архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В архивный отдел Администрации городского округа Рошаль будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Подпрограммы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области,</p>
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

												юридических лиц, граждан; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале.	
1.1.2.	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2017-2021	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива									Расширение взаимодействия архивного отдела Администрации городского округа Рошаль с многофункциональными центрами представления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя» в электронном виде.
			Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива									
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива									

												Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	Итого по Подпрограмме	2017-2021	Итого	7960	29486	5647	5911	5976	5976	5976		
Средства бюджета городского округа Рошаль			222	6150	1000	1250	1300	1300	1300			
Средства бюджета Московской области			7738	23336	4647	4661	4676	4676	4676			

Подпрограмма IV
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Паспорт подпрограммы IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль
Задача Подпрограммы	<p>Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области.</p> <ul style="list-style-type: none">- техническая инвентаризация объектов;- оформление технических и правовых документов по объектам муниципальной собственности;- выявление и оформление бесхозяйственного недвижимого имущества;- корректировка реестра объектов муниципальной собственности; <p>Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области;</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации;- инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля;- выявление неиспользуемых земельных участков; <p>Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль Московской области:</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот;- оформление земельных участков под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.

Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирова ния	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Подпрограмма IV « Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Рошаль на 2015-2019 годы »	Отдел имущественн ых отношений Администрац ии городского округа Рошаль	Всего в том числе:	3032	2832	3032	3032	3032	14960
Средства бюджета городского округа Рошаль				3032	2832	3032	3032	3032	14960
Планируемые результаты реализации Подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
1. Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате (тыс. руб.)				3185	2654	2451	2451	2451	
2. Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. руб.)				908	908	825	825	825	
3. Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (тыс. руб.)				3076	2153	1507	1055	739	
4. Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований (га)				9	9	9	9	9	
5. Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах (шт)				6	6	6	6	6	
6. Предоставление земельных участков многодетным семьям (%)				100	100	100	100	100	
7. Проверка использования земель (%)				100	100	100	100	100	
8. Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений (%)				100	100	100	100	100	
9. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений (%)				100	100	100	100	100	
10. Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества (тыс.				16000	9145	10685	10685	10685	

руб.)					
11. Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления) (тыс. руб.)	6600	7643	7874	7874	7874
12. Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) (тыс. руб.)	2689	6452	6452	6452	6452
13. Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости (%)	5	5	5	5	5

Цели и задачи Подпрограммы.

Целью Подпрограммы является развитие и повышение эффективности управления имуществом городского округа Рошаль, задачами которой являются:

- техническая инвентаризация объектов;
- оформление технических и правовых документов по объектам муниципальной собственности;
- выявление и оформление бесхозяйного недвижимого имущества;
- корректировка реестра объектов муниципальной собственности;
- проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации;
- инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля;
- выявление неиспользуемых земельных участков;
- участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот;
- оформление земельных участков под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, органами Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа Рошаль.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимися в муниципальной собственности городского округа Рошаль, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией городского округа Рошаль исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста городского округа Рошаль.

Приложение к подпрограмме IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной Подпрограммы	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области.	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4910	982	982	982	982	982	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	

1.1.	Основное мероприятие 1. Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4910	982	982	982	982	982	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
1.1.1.	Мероприятие 1. Организация технической инвентаризации и паспортизации жилых домов и помещений, признанных аварийными	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		1445	289	289	289	289	289	Отдел жилищного фонда и начисления субсидий Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация и паспортизация 23 жилых домов и 30 помещений

1.1.2.	Мероприятие 2. Организация технической инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		550	110	110	110	110	110	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация объектов и получение технических паспортов объектов
1.1.3.	Мероприятие 3. Организация технической инвентаризации и паспортизации бесхозных объектов	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		2915	583	583	583	583	583	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Проведение инвентаризации и получение технических планов.

2.	<p>Задача 2.</p> <p>Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области</p>	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль	
2.1.	<p>Основное мероприятие 1.</p> <p>Оценка рыночной стоимости имущества.</p>	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль	

5250	1050	1050	1050	1050	1050	Отдел имуществен ных отношений Администра ции городского округа Рошаль	
5250	1050	1050	1050	1050	1050	Отдел имуществен ных отношений Администра ции городского округа Рошаль	

2.1.1.	Мероприятие 1. Оценка имущества находящегося в муниципальной собственности	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		1250	250	250	250	250	250	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже имущества
2.1.2.	Мероприятие 2. Оценка рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	2017-2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4000	800	800	800	800	800	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков

3.	<p>Задача 3.</p> <p>Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль</p>	2017- 2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4800	1000	800	1000	1000	1000	Отдел имуществен ных отношений Администра ции городского округа Рошаль	
3.1.	<p>Основное мероприятие 1.</p> <p>Распоряжение земельными участками, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена</p>	2017- 2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4800	1000	800	1000	1000	1000	Отдел имуществен ных отношений Администра ции городского округа Рошаль	

3.1.1.	Мероприятие 1.Выполнение кадастровых работ на земельные участки	2017- 2021 гг	Средства бюджета городского округа Рошаль		4800
--------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------	--	------

1000	800	1000	1000	1000	Отдел имуществен ных отношений Администра ции городского округа Росшаль	Ежегодно оформление кадастровых паспортов на: 15 земельных участков для многодетных, 10 земельных участков для ИЖС, ЛПХ по заявлению граждан, предоставляем ые на аукционах, 5 земельных участков для коммерческог о использования площадью до 1 га, 10 земельных участков для создания технопарка площадью свыше 1 га, 10 земельных участков для сельхозпроизв одства.
------	-----	------	------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подпрограмма V

Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль

Паспорт муниципальной подпрограммы V
«Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Рошаль								
Задача Подпрограммы	1. Доведение доли муниципальных образований Московской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципальных образований Московской области до 100 процентов 2. Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль 3. Обеспечение городского округа Рошаль проектом планировки территории и проектом межевания территории 4. Обеспечение городского округа Рошаль нормативно-правовой документацией								
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Рошаль	Всего в том числе:	141	0	2700	4500	7500	14841
Средства бюджета городского округа Рошаль				141	0	2700	4500	7500	14841
Планируемые результаты реализации Подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области				1	1	1	1	1	
Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль				2	2	2	2	2	
Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки).				1	1	1	1	1	
Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль				1	1	1	1	1	
Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта				да	да	да	да	да	

пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.					
Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	1	1	1	1	1
Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	1	1	1	1	1
Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да	да	да	да	да
Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да	да	да	да	да
Количество приведенных в порядок городских территорий	1	1	1	1	1
Наличие в городском округе Рошаль Московской области проектов планировки территории и проектов межевания территории	нет	нет	нет	да	да
Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования.	нет	да	да	да	да

1.Цели и задачи Подпрограммы.

Целями Подпрограммы является определение приоритетов и формирование политики пространственного развития городского округа Рошаль, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройки территорий городского округа Рошаль, повышение качества жизни населения и рост экономики.

Для достижения поставленной цели Подпрограммы определены следующие задачи:

- 1.Обеспечение городского округа Рошаль градостроительной и проектной документацией
- 2.Обеспечение документацией, необходимой для формирования архитектурного облика города и ее реализация
- 3.Обеспечение городского округа Рошаль нормативной правовой документацией в области градостроительства

2.Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Подготовка и принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью комплексным, системным и последовательным решением задач, связанных с реализацией на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль.

Учет произошедших и происходящих в настоящее время изменений функциональной и структурной организации Московской области требует в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовки документов, обеспечивающих взаимосвязанное и скоординированное градостроительное развитие городского округа Рошаль в составе Московской области, и актуализации действующих Генерального плана г. Рошаль, утвержденного в 2003 году, а также Правил землепользования и застройки территории городского округа Рошаль, утвержденных в 2009 году.

В целях формирования современного привлекательного архитектурно-художественного облика города Рошаль и создания пешеходных улиц Подпрограммой предусматривается разработка архитектурно-художественных концепций по формированию яркого и привлекательного облика города, разработка проекта благоустройства и создание пешеходных улиц.

Отставание темпов строительства на территории городского округа Рошаль, а подчас и отсутствие территорий для строительства объектов капитального строительства социальной инфраструктуры, многоквартирных и индивидуальных жилых домов, формирование городских общественных пространств и даже элементарного благоустройства требует принятия решений по разработке проектов планировок и межевания территорий.

1.1.1.	<u>Мероприятие 1.</u> Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021 гг.	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
1.2.	<u>Основное мероприятие 2.</u> Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021 гг.	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
1.2.1	<u>Мероприятие 1</u> Проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль Московской области	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
2.	<u>Задача 2.</u> Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль	2017, 2019-2021	Итого	4	9941	141	0	1800	3000	5000	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	Наличие документации и по формированию яркого привлекательного облика города
			Средства бюджета городского округа	4	9941	141	0	1800	3000	5000		

			Рошаль									
2.1.	<u>Основное мероприятие 1.</u> Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств, в том числе:	2017, 2019-2021	Итого	0	7100	100	0	1000	2000	4000		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	7100	100	0	1000	2000	4000		
2.1.1.	<u>Мероприятие 1.</u> согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
2.1.2.	<u>Мероприятие 2.</u> разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
2.1.3.	<u>Мероприятие 3.</u> реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017, 2019-2021	Итого	0	7100	100	0	1000	2000	4000	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	7100	100	0	1000	2000	4000		

2.2.	<u>Основное мероприятие 2.</u>	2017, 2019-2021	Итого	0	2841	41	0	800	1000	1000	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
	Приведение в порядок городских территорий, в том числе:		Средства бюджета городского округа Рошаль	0	2841	41	0	800	1000	1000	
2.2.1.	<u>Мероприятие 1.</u> разработка и согласование альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
2.2.2.	<u>Мероприятие 2.</u> согласование и утверждение плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
2.2.3.	<u>Мероприятие 3.</u> приведение в порядок	2017, 2019-2021	Итого	4	2841	41	0	800	1000	1000	Отдел архитектуры и

	городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)		Средства бюджета городского округа Рошаль	4	2841	41	0	800	1000	1000	градостроительства городского округа Рошаль
3.	Задача 3 Обеспечение городского округа Рошаль проектом планировки территории и проектом межевания территории	2020-2021	Итого	195	4000	0	0	0	1500	2500	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
			Средства бюджета городского округа Рошаль	195	4000	0	0	0	1500	2500	
3.1.	Основное мероприятие 1 Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий	2020-2021	Итого		В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
			Средства бюджета городского округа Рошаль								
3.1.1.	Мероприятие 1. Разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории	2020-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	195	4000	0	0	0	1500	2500	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
				195	4000	0	0	0	1500	2500	
4.	Задача 4 Обеспечение городского	2018	Итого	200	900	0	0	900	0	0	Отдел архитектуры и

	округа Рошаль нормативно правовой документацией		Средства бюджета городског о округа Рошаль	200	900	0	0	900	0	0	градостроите льства городского округа Рошаль
4.1	<u>Основное мероприятие 1.</u> Обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования г.о. Рошаль	2018	Итого	200	900	0	0	900	0	0	Отдел архитектуры и градостроите льства городского округа Рошаль
			Средства бюджета городског о округа Рошаль	200	900	0	0	900	0	0	
4.1.1	<u>Мероприятие 1.</u> Разработка нормативов градостроительного проектирования	2018	Итого	200	900	0	0	900	0	0	Отдел архитектуры и градостроите льства городского округа Рошаль
			Средства бюджета городског о округа Рошаль	200	900	0	0	900	0	0	
	Итого по Подпрограмме:		Итого	399	14841	141	0	2700	4500	7500	
			Средства бюджета городског о округа Рошаль	399	14841	141	0	2700	4500	7500	

Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Паспорт подпрограммы VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы		Отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль							
Задача Подпрограммы		Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг							
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	подпрограмма I Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Городской округ Рошаль	Всего: 77 013 тыс.рублей, в том числе:	15249	15328	15402	15478	15556	77013
			Средства бюджета городского округа Рошаль	15249	15328	15402	15478	15556	77013
Основные результаты реализации Подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг				92 %	92,5 %	93 %	93,5 %	94 %	
Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности				1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.	1,5 ед.	
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ				13 минут	12,5 минут	12 минут	11,5 минут	11 минут	

Описание задачи Подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Задачей Подпрограммы является увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль Московской области;
обеспечение деятельности МФЦ.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2017-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МФЦ	2017-2021	Итого	15149	77013	15249	15328	15402	15478	15556		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	14566	77013	15249	15328	15402	15478	15556		

Подпрограмма VII

Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области

Паспорт подпрограммы VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы		Общий отдел Администрации городского округа Рошаль							
Задача 1 Подпрограммы		Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой							
Задача 2 Подпрограммы		Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой							
Задача 3 Подпрограммы		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации							
Задача 4 Подпрограммы		Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем							
Задача 5 Подпрограммы		Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области							
Задача 6 Подпрограммы		Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области							
Задача 7 Подпрограммы		Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области							
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе	Всего по всем ГРБС Подпрограммы	Всего 28 844 тыс.рублей , в том числе:	8526	4985	5135	5135	5135	28916
			средства бюджета Московской области	3008	0	0	0	0	0
			средства бюджета городского округа Рошаль Московской области	5368	4985	5135	5135	5135	25758
			внебюджетные источники	150	0	0	0	0	150
		городской округ Рошаль Московской области	Всего, в том числе:	5518	4985	5135	5135	5135	25908
			средства бюджета городского округа Рошаль Московской области	5368	4985	5135	5135	5135	25758

	Роспаль Московской области		внебюджетные источники	150	0	0	0	0	0
		Московская область	Всего, в том числе:	3008	0	0	0	0	0
			средства бюджета Московской области	3008	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации Подпрограммы					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями					100%	100%	100%	100%	100%
Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением					96%	97%	98%	99%	100%
Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз					100%	100%	100%	100%	100%
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями					100%	100%	100%	100%	100%
Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи					95%	95%	100%	100%	100%
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме					60%	70%	80%	80%	80%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности					80%	85%	90%	95%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ					100%	100%	100%	100%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества					100%	100%	100%	100%	100%
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-					50%	70%	80%	90%	100%

аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО					
Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с	100%	100%	100%	100%	100%
Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	12,9 шт.	13,0 шт.	13,1 шт.	13,2 шт.	13,3 шт.
Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	1,5 шт.	2 шт.	2,25 шт.	2,5 шт.	2,75 шт.
Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	75%	80%	85%	90%	90%

2. Описание задач Подпрограммы

Задачи Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области.

В рамках обеспечения ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ городского округа Рошаль Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами,

общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой, а также региональными информационными инфраструктурными системами общего пользования предусматривается подключение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

В рамках увеличения доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ городского округа Рошаль Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ городского округа Рошаль Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов и других задач.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

В рамках улучшения качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль

Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках улучшения обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

Администрацией городского округа Рошаль Московской области начиная с 2008 года были разработаны и в течение 2009-2015 годов реализовывались долгосрочная целевая и муниципальная программа городского округа Рошаль «Информатизация на период 2009-2010 годов», «Информатизация на период 2012-2014 годов», Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015–2019 годы.

В данных программах были сформулированы основные направления и функциональные задачи информатизации ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении.

Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль» разработана с учётом дальнейшего развития ИКТ городского округа Рошаль Московской области.

В муниципальной Подпрограмме учтены новые условия – развитие законодательства, мероприятия государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль Московской области, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;

- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области.

Основные проблемы:

сохраняющееся неравенство ОМСУ городского округа Рошаль Московской области в техническом обеспечении;

недостаточная квалификация пользователей и технического персонала ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной Подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач программы, каждая задача содержит мероприятия подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области.

Приложение к муниципальной подпрограмме VII
«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	2017-2021	Итого, в том числе:	2584	14143	2455	2823	2955	2955	2955		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	2584	14143	2455	2823	2955	2955	2955		
1.1.	Основное мероприятие. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	2584	14143	2455	2823	2955	2955	2955		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	2584	14143	2455	2823	2955	2955	2955		
1.1.1	Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО	2017-2021	Итого, в том числе:	715	3051	375	645	677	677	677	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Обеспечена установка, настройка, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровожден
			Средства бюджета городского округа Рошаль	715	3051	375	645	677	677	677		

												ие ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователям указанного оборудования и ОСПО
1.1.2	Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных	2017-2021	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Рошаль	1587	8895	1663	1745	1829	1829	1829	Централизованная бухгалтерия при Администрации городского округа Рошаль, Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	Приобретены права использования на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Рошаль Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным
				1587	8895	1663	1745	1829	1829	1829		

												и информацион ным банкам данных
1.1.3	Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техники	2017-2021	Итого, в том числе:	282	2197	417	433	449	449	449	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Обеспечено централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой
			Средства бюджета городского округа Рошаль	282	2197	417	433	449	449	449		
2.	Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	2017-2021	Итого, в том числе:	926	5016	1079	982	985	985	985		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	926	5016	1079	982	985	985	985		
			Средства бюджета Московской области									
2.1.	Основное мероприятие. Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	926	5016	1079	982	985	985	985		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	926	5016	1079	982	985	985	985		
			Средства бюджета Московской области									
2.1.1	Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2017-2021	Итого, в том числе:	279	1745	429	329	329	329	329	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (279 – интернет, 50- стат. адреса)	Обеспечено подключение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области к единой интегрированной
			Средства бюджета городского округа Рошаль	279	1745	429	329	329	329	329		
			Средства бюджета Московской области									

												мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ городского округа Рошаль Московской области и обеспечения совместной работы в ней
2.1.2	Создание, развитие и обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области (далее – ЕИТО) на принципах «частного облака», включая аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Общий отдел	Обеспечено создание,
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	Администрации городского округа Рошаль	развитие и функционирование единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области (далее – ЕИТО) на принципах «частного облака», включая

												аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО
2.1.3	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области телефонной связью	2017-2021	Итого, в том числе:	647	3271	650	653	656	656	656	Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль	Обеспечены ОМСУ городского округа Рошаль Московской области телефонной связью
			Средства бюджета городского округа Рошаль	647	3271	650	653	656	656	656		
3.	Задача 3. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	2017-2021	Итого, в том числе:	122	1020	190	200	210	210	210		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	1020	190	200	210	210	210		
3.1.	Основное мероприятие. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	122	1020	190	200	210	210	210		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	1020	190	200	210	210	210		
3.1.1	Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	122	1020	190	200	210	210	210	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Произведено приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	1020	190	200	210	210	210	Отдел образования Администрации городского округа	

											Рошаль (из них ежегодно 50 тыс. рублей – ГИС ИСУОД)	и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области
4.	Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем общего пользования	2017-2021	Итого, в том числе:	223	2045	398	408	413	413	413		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	223	1895	248	408	413	413	413		
			Внебюджетные источники	0	150	150	0	0	0	0		
4.1.	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	223	2045	398	408	413	413	413		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	223	1895	248	408	413	413	413		

			Внебюджетные источники	0	150	150	0	0	0	0		
4.1.1	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	155	860	172	172	172	172	172	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (МСЭД – 0 т.р. РГИС МО -72 т.р. СПО ЕИСУГИ – 100т.р.)	Обеспечено внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области: МСЭД, РГИС МО, СПО ЕИСУГИ
			Средства бюджета городского округа Рошаль	155	860	172	172	172	172	172		
4.1.2	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	68	780	76	176	176	176	176	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (модуль ОУ– 120 тыс. руб., ИС УНП – 48 тыс. руб., открытые данные – 8 тыс. руб.)	Обеспечено внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ городского округа Рошаль Московской области:
			Средства бюджета городского округа Рошаль	68	780	76	176	176	176	176		

												модуль ОУ, ИС УНП
4.1.3	Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	405	150	60	65	65	65	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (сайт)	Обеспечено развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	255	0	60	65	65	65		
			Внебюджетные источники		150	150	0	0	0	0		
5.	Задача 5. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	812	6692	4404	572	572	572	572		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	3684	1396	572	572	572	572		
			Средства бюджета Московской области	240	3008	3008	0	0	0	0		
5.1.	Основное мероприятие. Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	812	6692	4404	572	572	572	572		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	3684	1396	572	572	572	572		
			Средства бюджета Московской области	240	3008	3008	0	0	0	0		
5.1.1	Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	812	2932	644	572	572	572	572	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль, Дошкольные бюджетные организации и городского округа Рошаль,	Обеспечен доступ муниципальных учреждений общего образования в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	2932	644	572	572	572	572		
			Средства бюджета Московской области	240	0	0	0	0	0	0		

											МОБУ СОШ №2 МОБУ СОШ №6 МОБУ Лицей МКОУШ для обучающихся с ОВЗ	требованиям и, с учетом субсидии из бюджета Московской области (при учете доведения лимитов финансирования из бюджета Московской области)
5.1.2	Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	3760	3760	0	0	0	0	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль (средства учтены в соответствии с письмом Минобрания вх678 от 24.10.2016)	Приобретены современные аппаратно-программные комплексы для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	752	752	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	3008	3008	0	0	0	0		
6.	Задача 6. Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
6.1	Основное мероприятие. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма VIII

Обеспечивающая подпрограмма

Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль								
Задачи Подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения деятельности Администрации городского округа Рошаль 2. Создание условий для обеспечения деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль								
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Глава городского округа Рошаль		Всего в том числе:	46 389	46 389	46 389	46 389	46 389	231 945
Средства бюджета городского округа Рошаль				46 389	46 389	46 389	46 389	46 389	231 945
Планируемые результаты реализации Подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
1. Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности				отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	
3. Исполнение мероприятий Подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований				≥95,0	≥95,0	≥95,0	≥95,0	≥95,0	
4. Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	

1. Описание целей и задач Подпрограммы

Целями Подпрограммы является:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль.
2. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.
3. Проведение эффективной бюджетной политики.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль.
2. Обеспечение содержания, обслуживания и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городского округа Рошаль.
3. Долгосрочное финансовое планирование.
4. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации городского округа Рошаль (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль. Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации городского округа Рошаль за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- транспортные услуги;

- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами к оргтехнике. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации городского округа Рошаль. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации городского округа Рошаль.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Также в Подпрограмму включены расходы на содержание административного здания Администрации.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы

Достижение целей и задач подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении к Подпрограмме.

Приложение к муниципальной подпрограмме
VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной Подпрограммы	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Задача 1</u> Создание условий для обеспечения деятельности Администрации городского округа Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	40 204	201 020,00	40 204	40 204	40 204	40 204	40 204	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Исполнение сметных назначений Ежегодно не менее 95%

1.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль)			40 204	201 020,00	40 204	40 204	40 204	40 204	40 204	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
1.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Расходы на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль)			40 204	201 020,00	40 204	40 204	40 204	40 204	40 204	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	

2	<u>Задача 2</u> Создание условий для обеспечения деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	6185	30 925	6185	6185	6185	6185	6185	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
2.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль			6185	30 925	6185	6185	6185	6185	6185	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
2.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Расходы на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль			6185	30 925	6185	6185	6185	6185	6185	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
Итого по Подпрограмме		Итого		46 389	231 945	46 389	46 389	46 389	46 389	46 389		

	Средства бюджета городского округа Рошаль		46 389	231 945	46 389	46 389	46 389	46 389	46 389		
--	----------------------------------------------------	--	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--